



energomedia

GRUPA ORLEN. NAPĘDZAMY PRZYSZŁOŚĆ.



Energomedia sp. z o.o., to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN Południe. Jako przedsiębiorstwo energetyki przemysłowej specjalizuje się w produkcji, dystrybucji i sprzedaży mediów energetycznych. Posiada wszystkie wymagane prawem koncesje uprawniające do handlu mediami energetycznymi. Oferuje podmiotom zlokalizowanym na terenie całego kraju sprzedaż energii elektrycznej, pewne i niezawodne dostawy mediów energetycznych o najwyższych parametrach jakościowych oraz doradztwo w zakresie działań mających wpływ na obniżenie kosztów zakupu energii elektrycznej.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. rozliczeń kontrolingowo-finansowych

w dziale Rozliczeń Kontrolingowo-Finansowych

Numer ref.: **RZ 04/24 ENM**

Miejsce pracy: **Trzebinia**

Ważne do: **25.02.2024**

Na tym stanowisku możesz rozwijać zawodową karierę będąc odpowiedzialnym za:

- organizowanie, kierowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie prowadzenia rachunkowości wg zasad określonych polityką rachunkowości Spółki zgodnie z MSR/MSSF
- prowadzenie bieżącej kontroli formalno-rachunkowej, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Spółki we współpracy z CUK (weryfikacja dekretacji faktur kosztowych, przygotowywanie dokumentów PK, rozliczanie zaliczek, rozliczanie kosztów, pozyskiwanie gwarancji bankowych, zabezpieczeń finansowych, rozliczanie składników majątku trwałego Spółki – OT, LT, prowadzenie tematów w zakresie ubezpieczenia majątku Spółki)
- sporządzenie deklaracji w zakresie podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości
- uzgodnienia w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
- raportowanie sprawozdań do GUS
- współpraca z działem windykacji CUK (wezwania do zapłaty, noty odsetkowe itp.)
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji rocznej majątku firmy i prawidłową wyceną majątku
- prowadzenie projektu w zakresie wdrożenia systemu księgowego SAP
- praca w systemie Microsoft Dynamics (Axapta)
- obsługa systemu SAP
- obsługa systemu sprawozdawczości Hyperion

Pracując u nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- bogaty pakiet benefitów: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karty sportowe, karty zniżkowe na paliwo
- dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- bardzo dobra atmosfera w pracy

Jeśli spełniasz poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse i rachunkowość/ekonomia)
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość MSR/MSSF i ustaw podatkowych
- odpowiedzialność biznesowa
- otwartości na wiedzę i nowe doświadczenia (Prawo energetyczne wraz z rozporządzeniami, inne ustawy i przepisy w zakresie działalności energetycznej)
- samodzielność
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office, zwłaszcza arkuszy kalkulacyjnych Excel
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, a także ewentualna praca lub praktyka w komórkach organizacyjnych GK ORLEN
- prawo jazdy kategorii B

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej*

Wyślij swoją aplikację na adres: **rekrutacja.poludnie@orlen.pl** wpisując w temacie wiadomości: **RZ 04/24 ENM**

* KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych jest Energomedia Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebini przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia, NIP: 628-18-75-399, REGON: 273713642

- Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ewa.kasprzyk@energomedia.com.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uprawnienie do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 22 § 1 kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana
- Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą: pracownicy działu Kadry i Płace
- Dane osobowe będą przechowywane przez do końca roku, w którym zostały pozyskane;
- Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przeniesienia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pan/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora Danych rozpatrywane.

* ZGODY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam/ nie wyrażam zgody/y (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....
(podpis kandydata)