



energomedia

GRUPA ORLEN. NAPĘDZAMY PRZYSZŁOŚĆ.



Energomedia sp. z o.o., to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN Południe. Jako przedsiębiorstwo energetyki przemysłowej specjalizuje się w produkcji, dystrybucji i sprzedaży mediów energetycznych. Posiada wszystkie wymagane prawem koncesje uprawniające do handlu mediami energetycznymi. Oferuje podmiotom zlokalizowanym na terenie całego kraju sprzedaż energii elektrycznej, pewne i niezawodne dostawy mediów energetycznych o najwyższych parametrach jakościowych oraz doradztwo w zakresie działań mających wpływ na obniżenie kosztów zakupu energii elektrycznej.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. organizacyjno-prawnych

w Dziale Organizacyjno - Prawnym

Numer ref.: **RZ 03/24 ENM**

Miejsce pracy: **Trzebinia**

Ważne do: **25.02.2024**

**Na tym stanowisku możesz rozwijać zawodową karierę
będąc odpowiedzialnym za:**

- obsługa administracyjna (zarządzenia, uchwały, instrukcje, procedury wg wytycznych korporacyjnych z uwzględnieniem Programu Zgodności i itp.)
- obsługa posiedzeń Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (protokoły, uchwały, zarządzenia, itp.)
- obsługa umów dotyczących spraw organizacyjnych spółki (media, wywóz śmieci, dystrybutory wody, współpraca z dostawcą materiałów biurowych)
- sporządzanie korespondencji i jej archiwizacja
- współpraca z obszarem organizacji w GK ORLEN
- współpraca z kancelaria prawną
- archiwizacja dokumentów spółki
- zastępstwo w zakresie obsługi sekretariatu
- obsługa systemów funkcjonujących w spółce

Pracując u nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- bogaty pakiet benefitów: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karty sportowe, karty zniżkowe na paliwo
- dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- bardzo dobra atmosfera w pracy

Jeśli spełniasz poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe administracyjne
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętności pracy w zespole
- skuteczność w działaniu
- otwartość na wiedzę i nowe doświadczenia
- odpowiedzialność
- samodzielność
- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych (MS Office, zwłaszcza arkuszy kalkulacyjnych Excel i Word)
- prawo jazdy kategorii B

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej*

**Wyślij swoją aplikację na adres: rekrutacja.poludnie@orlen.pl wpisując w temacie wiadomości:
RZ 03/24 ENM**

* KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych jest Energomedia Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebini przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia ,
NIP: 628-18-75-399, REGON: 273713642

1. Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ewa.kasprzyk@energomedia.com.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 22 § 1 kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana
3. Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą: pracownicy działu Kadry i Płace
4. Dane Osobowe będą przechowywane przez do końca roku, w którym zostały pozyskane;
5. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora Danych rozpatrywane.

* ZGODY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y (niepotrzebne skreślić) na na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....
(podpis kandydata)