Trzebinia, dnia r.

miejscowość i data

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

…………………. z siedzibą w …………., ul. …………… (kod pocztowy)……. (miasto)…….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ………. w ……………, ………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ……………, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: …………..zł., REGON ………….., NIP: ………………, reprezentowany przez:

……………………….-………………………….

……………………….-…………………………..

**Wystawca**:

ORLEN Południe Spółka Akcyjna z siedzibą w Trzebini (32-540), ul. Fabryczna 22, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000125856, NIP 628-00-00-977, REGON 272696025 BDO 000007910, kapitał zakładowy i kapitał wpłacony: 209 123 180,00 zł, reprezentowany przez:

**Marta Urbańczyk** – Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.106) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej   
z chwilą podpisania porozumienia przez Wystawcę.

2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego adresu Wystawcy:

[**e-faktura.poludnie@orlen.pl**](mailto:e-faktura.poludnie@orlen.pl)

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

[**……………………………..**](mailto:faktury@tedex.pl)

4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2

niniejszego Porozumienia będzie:

[**e-faktura.poludnie@orlen.pl**](mailto:e-faktura.poludnie@orlen.pl)

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy. Data ta wyznaczy rozpoczęcie biegu terminu płatności, gdy umowa przewiduje jego rozpoczęcie od momentu wpływu dokumentu do Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2 i 3 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.

6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.

7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.

8. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – **…………………..** [**…………………………..**](mailto:marzena.wojcik@tedex.pl)

Ze strony Wystawcy: **Ewa Nachel** [**ewa.nachel@orlen.pl**](mailto:ewa.nachel@orlen.pl)**;**

**Aleksandra Bednarska** [**aleksandra.bednarska@orlen.pl**](mailto:aleksandra.bednarska@orlen.pl)

9. Podpisane przez Odbiorcę Porozumienie należy odesłać na adres Wystawcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………... ..…….……………………….

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej